

Nansentunet Musikkbarnehage SA

Vedtekter for Barnehagen.

§ 1 BARNEHAGENS NAVN OG TILHOLDSSTED

Barnehagens navn er Nansentunet Musikkbarnehage og drives i Asker. Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak og bygger sin virksomhet på samvirkeprinsippene. Nansentunet Musikkbarnehage er en heldagsbarnehage som har åpent 11 måneder i året. Åpningstiden er fra 07.30-17.00.

§ 2 BARNEHAGENS FORMÅL

Foretakets formål er å eie og drive barnehage i Håkavik i Asker. Virksomheten har et ideelt (**ikke-kommersielt**) formål. Barnehagen skal søke å sikre barnas utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 BARNEHAGEÅRET

Barnehageåret strekker seg fra uke 31 til og med uke 26.

§ 4 RETTSLIG DISPOSISJONSEVNE. Ansvar for gjeld.

Foretaket er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare for verdien av sin innbetalte andel.

§ 5 ANDELSBARNEHAGENS ORGANER

Andelsbarnehagen skal ha et eierstyre, samarbeidsutvalg (SU) og foreldreråd.

A. Eierstyret

Eierstyret består av fire andelseiere og to representanter fra de ansatte. Disse velges for minst et år av gangen (fortrinnsvis to år). Styret konstituerer seg selv. Styrets leder skal være en av foreldrene. Barnehagens styrer fungerer som sekretær for eierstyret.

Eierstyret har utarbeidet egne mål i barnehagens virksomhetsplan.

Regler om styrets vedtak, sammensetning og oppgaver er definert i pkt 6, 7 og 8 i "Vedtekter for samvirkeforetaket Nansentunet Musikkbarnehage SA"

B. Samarbeidsutvalg (SU)

Sammensetning

SU skal bestå av tre medlemmer og to varamedlemmer.

Foreldrene to medlemmer og ett varamedlem

Versjon: 2.0

Dato: 19.04.2016

Utarbeidet av: Eierstyret

Godkjent av: Årsmøtet 2016

Ansatte ett medlem og ett varamedlem

Medlemmene er valgt for ett (to) år av gangen. SU velger leder på årets første møte.

Møter, referater og vedtak

Møter i SU skal holdes etter en plan som utvalget planlegger ved barnehageårets begynnelse. For øvrig kan leder av SU innkalle til møter utover dette dersom det er nødvendig. Møteinnkalling med dagsorden skal utsendes senest 14 dager før møte avvikles. Referat skal være utarbeidet og utsendt til alle medlemmene av SU med kopi til eierstyret senest en uke etter møtet. Alle møter skal starte med forrige møtes referat med oppfølging av eventuelle sjekkpunkter fra forrige møte. Møtene holdes hovedsakelig i barnehagens lokaler.

Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har SU leder dobbeltstemme. SU er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er tilstede.

SU er forankret i Forskrift om SU i Lov av 5. mai 1995 om barnehager.

Barnehagens styrers posisjon

Barnehagens styrer har møte, tale- og forslagsrett i SU. Styreren har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem blant de ansatte.

SUs rettigheter og oppgaver

SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet, arbeidsmiljø og forholdet til foreldrene.

SU kan fremme saker til eierstyret.

SU skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. SU skal fastsette årsplan for det pedagogiske arbeidet.

SU skal være kontaktskapende og samordnende. Det skal sette i gang tiltak som kan bidra til å skape kontakt mellom de ulike parter som er knyttet til barnehagen og fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunn. Der det oppstår konflikter skal utvalget arbeide for å finne frem til felles løsninger.

SU skal påpeke overfor eier og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lov, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

SU har besluttsende og rådgivende myndighet innenfor arbeidsmiljø saker.

C. Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Sammensetning

To representanter fra foreldrene velges til å delta i SU. Den ene av disse velges til leder av foreldrerådet.

Foreldrerådets leder har ansvar for å innkalle til foreldreråd slik at foreldrene kan bli forelagt saker av viktighet for deres forhold til barnehagen.

Møtefrekvens og avstemning

Foreldrerådsmøter avholdes etter behov. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hver andel blant de fremmøtte. Foreldrerådet kan binde foreldrerepresentantene i saker som skal behandles i styret, forøvrig har foreldrerådet kun rådgivende myndighet.

D. Årsmøte i samvirkelaget

Årsmøtet er regulert i pkt 10 – 16 i samvirkevedtekene. Forøvrig gjelder:

Møtet skal behandle

- valg av årsmøteleder
- eierstyret gjøres til øverste beslutningsorgan for godkjenning av budsjett og årsregnskap
- godkjenner benyttelse av renteinntekter på andelskontoen (årsoppgjørs- disposisjoner)
- valg av 4 medlemmer til eierstyret
- fastsette/endre vedtekter

Valgkomité

Eierstyret gis fullmakt til å foreslå kandidater til neste års styre. Foreldre til barn som skal inn i skolen neste barnehageår velges ikke inn i SU og eierstyret.

Innmelding av saker

Eventuelle vedtektsendringer og andre strategisk vesentlige saker medlemmene ønsker behandlet på årsmøtet, må være sendt skriftlig til eierstyrets leder senest en uke før årsmøtet. Eierstyret kan også selv foreslå vedtektsendringer. Eierstyret plikter å minne om denne fristen i god tid før årets møte.

§ 6 HVEM REPRESENTERER SAMVIRKEFORETAKET OG TEGNER DENS FIRMA

Samvirkeforetaket forpliktes utad ved underskrift av styrets leder og et av styremedlemmene i eierstyret.

§ 7 MEDLEMMER, ANDELER OG FORELDREBETALING

Opptak

Som medlemmer i Nansentunet Musikkbarnehage SA kan primært opptas foreldre/foresatte til barn bosatt i Asker.

Kjøp og salg av andel

Andel i barnehagen fås kjøpt av eierstyret. Når barnet slutter plikter andelseier å selge sin andel for liklydende beløp som kjøpesummen tilbake til eierstyret. Skriftlig varsel om oppsigelse av plass meddeles eierstyret med tre måneders varsel. Utbetaling av andel skal foregå senest en uke før barnet slutter i barnehagen.

Andel

Andelen per barn i Nansentunet Musikkbarnehage koster kr 3000,- men maksimalt kr 6000,- pr familie. Dersom betaling mangler mister man automatisk plassen(e) dersom gyldig kvittering ikke kan fremvises. Andelens pålydende er uavhengig av plassens størrelse.

Andelen regnes som deler av barnehagens egenkapital. Utover dette regnes andelen som sikkerhet ved manglende foreldrebetaling. Foretaket kan fritt motregne krav til andelseier før tilbakebetaling av andelen finner sted. Andelsinnskuddet forentes ikke.

Permisjon

Det er mulig å søke permisjon for inntil ett barnehageår. Dersom man ikke ønsker å benytte andelen etter at året er gått vil andelen bli tilbakebetalt.

Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehager, og kan justeres via et vedtak i et foreldrerådsmøte. Foreldrebetaling er forskuddsvis. Månedlig forfall av betaling er den 15. i hver måned. Ved fravær må avgiften betales. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferie. Betalingsforsømmelse vil føre til inkassovarsel.

Ansvar og plikter

Barnehagen har begrenset ansvar. Den enkelte eier svarer bare for verdien av sin innbetalte andel. Alle medlemmer stiller likt med hensyn til rettigheter og plikter i barnehagen.

§ 8 OPPTAK AV BARN

Nansentunet Musikkbarnehage er godkjent for barn i alderen 1 år og frem til skolestart. Barnehagens nettoareal er 230 m². Barnehagen skal min. ha 4.2 m² til rådighet per barn over tre år og 5,3 for barn under tre år. Den som får tildelt plass beholder denne til barnet begynner på skolen dersom det er ønskelig.

Opptak av barn

Opptak av barn foretas av eierstyret etter innstilling fra barnehagens styrer. Følgende kriterier legges til grunn:

Versjon: 2.0

Dato: 19.04.2016

Utarbeidet av: Eierstyret

Godkjent av: Årsmøtet 2016

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak i henhold til barnevernsloven skal prioriteres i h t barnehageloven §13, dersom de kan ha nytte av tilbudet. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering av barnets funksjonsvanske.
2. Familier med forekomst av alvorlig sykdom eller betydelig psykososiale problemer der plass anbefales av sakkyndig.
3. Søskene til barn som fortsetter neste barnehageår vil bli prioritert.
4. Ansattes barn, når det er nødvendig for rekruttering og kontinuitet i personalgruppen.
5. Det skal tilstrebes balansert alders- og kjønnsmessig fordeling. Aldersgruppene skal i størst mulig grad inneha likt antall barn. Hver aldersgruppe skal så sant det er mulig ha like mange barn av hvert kjønn

- Barn fra sonen vil bli foretrukket.
- Dersom kriteriene ellers er like, foretaes loddtrekning.
- Avslutning i forbindelse med skolestart.
Den som har fast plass kan beholde denne til og med uke 26 det året barnet skal begynne på skolen.

§ 9 ÅPNINGSTIDER, HØYTIDER, FERIE OG PLANLEGGINGS-DAGER

Åpningstider

Barnehagen er åpen alle virkedager fra kl 07.30 - kl 17.00. Barnehagen er stengt på lørdager.

Høytider

Barnehagen følger Asker-skolens jule- og påskeferier.

Sommerferien er uke 27 til og med uke 30.

Barnehagen har åpent i vinterferien, men med redusert bemanning.

Planleggingsdager

Det holdes inntil 5 planleggingsdager gjennom året som fastsettes i samråd med SU.

§ 10 ERSTATNINGSANSVAR, FORSIKRINGER

Erstatningsansvar

Foretaket har ingen erstatningsplikt for barnas ting i barnehagen. Barnas klær og leker må merkes med navn.

Forsikringer

Foretaket plikter å tegne ulykkesforsikring for barnehagens barn.

§ 11 INTERNKONTROLL

Barnehagen plikter å utføre internkontroll i tråd med gjeldende lover og regler. Det er utarbeidet eget internkontrollsystem for dette.

§ 12 SANKSJONER Medlemmer som overtrer vedtektene eller vedtak fattet i eierstyret, skal første gang gis en skriftlig advarsel av eierstyret. Vedkommende plikter å betale erstatning for den skade eller tap som er påført foretaket eller andre medlemmer. Eksklusjonskriterier kan være manglende månedlige foreldrebetaling eller annen særdeles grov overtredelse av vedtekter eller vedtak gjort i eierstyret. Sanksjonskriterier knyttet til manglende foreldrebetaling innebærer følgende: Dersom fristen for foreldrebetalingen ikke overholdes etter avtale, blir kravet sendt til inkasso iht. gjeldende retningslinjer.

§ 13 OPPLØSNING AV SAMVIRKEFORETAKET

Vedtak om oppløsning av foretaket kan bare fattes av årsmøtet med minst to tredjedels flertall. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig (jfr. pkt 13 samvirkevedtektene).

Ved oppløsning skal foretakets verdier anvendes på følgende måter:

1. Tilbakebetaling av samvirkeforetakets gjeld
2. Innløsning av andelene til deres pålydende
3. Ytterligere overskudd skal gis som gave til beslektet virksomhet eller til kulturelt arbeid i Asker

§ 14 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking av vedtekter eller vedtak i eierstyret, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, kan hver av partene forlange tvisten endelig avgjort ved voldgift etter Tvistemålslovens kapittel 32.

Håkavik, den 11. januar 2002.

Endret og vedtatt på ekstraordinært årsmøte 13. september 2012.

Redigert og vedtatt på ordinært årsmøte 23. april 2013

Redigert og vedtatt på ordinært årsmøte 19. april 2016